

## Algemene voorwaarden Brainproof-CMT

(van toepassing met ingang van maart 2023)

### A. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden vind je onder meer de [huisregels](#), informatie over de [betalingscondities- en voorwaarden](#), een verwijzing naar de [privacy statement](#) en de wijze waarop wij als Brainproof met een eventuele [klacht](#) omgaan. Je kunt de algemene voorwaarden ook terugvinden op de website.

### B. Begrippen

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Brainproof:	Zorgaanbieder (ingeschreven in het Kamer van Koophandel onder nummer 308385), diens eigena(a)ren/bestuurder(s) en de door de zorgaanbieder ingeschakelde derde (natuurlijk- of rechtspersoon) die is aangesloten bij een (of meerdere) erkende beroepsorganisaties genaamd KNGF.
Overeenkomst:	gesloten (behandel)overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de patiënt/cliënt.
Cliënt:	de natuurlijk- of rechtspersoon ten behoeve van wie door/namens Brainproof werkzaamheden worden verricht c.q. aan wie diensten worden aangeboden.
Partijen:	zorgaanbieder en de patiënt/cliënt tezamen.
Wkkgz:	Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

### C. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, overeenkomsten en andere op enig rechtsgevolg gerichte handelingen waarbij Brainproof is betrokken, alsmede op alle gevolgen daarvan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Aan een dergelijke uitdrukkelijke en schriftelijk overeengekomen afwijking kunnen door anderen dan Brainproof geen rechten worden ontleend voor toekomstige overeenkomsten.
3. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de cliënt, hoe deze ook vermeld of genoemd worden, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen en worden op voorhand afgewezen.

#### **D. Aanvaarding van opdrachten**

1. Alle aanbiedingen van Brainproof zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door Brainproof is bevestigd.
2. Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de cliënt, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de zorgaanbieder schriftelijk met deze wijzigingen heeft ingestemd.
3. Een overeenkomst kan zowel een losse behandeling als een traject van behandelingen betreffen.

#### **E. Duur overeenkomst en ontbinding**

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst (ook stilzwijgend) worden verlengd.
2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien;
  1. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen;
  2. Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, de wet schuldsanering van toepassing is, sprake is van overlijden, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming (...).
3. Enig recht van de patiënt/cliënt op verrekening van zijn eventuele vorderingen op de zorgaanbieder met welke vordering ook van de patiënt/cliënt op de zorgaanbieder is uitdrukkelijk uitgesloten. De zorgaanbieder heeft te allen tijde het recht en de bevoegdheid om vorderingen die zij heeft op de patiënt/cliënt te verrekenen met eventuele vorderingen die de patiënt/cliënt heeft op de zorgaanbieder.

#### **F. Annuleren van een afspraak**

1. Afspraken kunnen tot uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken aanvangstijdstip worden doorgegeven.
2. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - a. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van het traject is de patiënt/cliënt geen kosten verschuldigd.
  - b. Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang van het traject is de patiënt/cliënt 50% van de overeengekomen kosten voor het traject verschuldigd.
  - c. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van het traject is de patiënt/cliënt 100% van de overeengekomen kosten voor het traject verschuldigd.
  - d. Bij annulering van een traject dat reeds is gestart blijft het volledige afgesproken bedrag verschuldigd.
  - e. Indien een consult op verzoek van de cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 14 dagen voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 14 dagen voor aanvang 50% van het bedrag voor de afspraak en binnen 7 dagen voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.
  - f. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Brainproof gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle gemaakte (extra)kosten.
  - g. Brainproof is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

#### **G. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.**

1. Brainproof zal alle informatie aangaande de cliënt die wordt verkregen bij de uitvoering van de diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover Brainproof daartoe verplicht is of daarvoor toestemming van de cliënt is verkregen.
2. Brainproof zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan alle bij hem werkzame medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. Brainproof zal rapportages over behandelingen/behandeltrajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van het bepaalde in de AVG.
4. Brainproof houdt, ten behoeve van de dienstverlening, een registratie bij van persoonlijke en medische gegevens. Met het verlenen van een opdracht aan Brainproof wordt tevens toestemming verleend voor de verwerking van deze gegevens. Op deze verwerking is het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Voor meer informatie inzake de verwerking van persoonsgegevens is een privacyreglement opgesteld. Brainproof behoudt zich het recht voor dit privacyreglement aan te passen. Elke aanpassing wordt op de website bekend gemaakt.

#### **H. Overmacht**

Indien Brainproof diens verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die niet aan Brainproof kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van Brainproof, ziekte van (een van de) personen die met de uitvoering van de overeenkomst is belast, (...) etc., worden de verplichtingen van Brainproof opgeschort tot het moment waarop hij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

#### **I. Facturen en betaling**

1. Alle prijzen zijn in Euros (€) en exclusief BTW.
2. Dienstverlening voor particuliere cliënten dient direct aansluitend op de dienstverlening tegen overleg van een factuur te worden voldaan.
3. Dienstverlening voor cliënten niet zijnde particulieren, zal door Brainproof volgens afspraak middels een declaratie in rekening worden gebracht.
4. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen bedraagt de betalingstermijn 14 dagen. De cliënt komt geen beroep toe op verrekening. Betaling dient te geschieden middels het bijgesloten betaalverzoek zoals vermeld op de factuur.
6. Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer prijsfactoren een verhoging ondergaan is Brainproof gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen. De cliënt zal hierover worden geïnformeerd.
7. Brainproof is gerechtigd ieder jaar, met ingang van 1 januari de overeengekomen prijs te verhogen.
8. Indien er sprake is van een traject kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.
9. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Brainproof is gerechtigd de verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. Brainproof zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van de opschorting van de dienstverlening. De cliënt is met ingang van de datum waarop het verzuim intreedt de wettelijke rente verschuldigd. Indien de cliënt een rechtspersoon betreft is de wettelijke handelsrente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen ook de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven. Indien de cliënt wordt aangesproken in diens hoedanigheid van natuurlijk persoon die niet handelt in het kader van diens beroep of bedrijf, worden de incassokosten begroot conform de Wet Incasso Kosten (WIK).

#### **J. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening door Brainproof is sprake van een inspanningsverplichting. Hoewel de door en namens Brainproof gehanteerde behandeling(en) en behandelmethode(s) met de grootste zorg tot stand zijn gekomen en zijn samengesteld garandeert Brainproof niet dat deze in alle omstandigheden foutloos werken en/of zonder omissies zijn. Brainproof is ter zake niet aansprakelijk.
2. Brainproof geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is Brainproof op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de cliënt voordoen, tenzij deze het gevolg zijn van een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van Brainproof.
3. Brainproof is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
4. Brainproof is niet aansprakelijk voor zover schade deze verband houdt met het door de cliënt niet (naar behoren) opvolgen van door Brainproof mondeling of schriftelijk gegeven adviezen.
5. Brainproof is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van geadviseerde hulpstukken, supplementen, medicijnen, etc.
6. Indien en voor zover Brainproof wel gehouden is tot vergoeding van enige schade, is aansprakelijkheid van Brainproof in alle gevallen beperkt tot 1) het bedrag dat in de voorafgaande 3 maanden in rekening is gebracht aan de cliënt, althans tot 2) maximaal het bedrag dat door de door Brainproof afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

#### **K. Behandelingen, behandelmethode(s) en intellectuele eigendomsrechten**

1. Brainproof heeft het exclusieve (intellectuele) eigendomsrecht op alle door haar gehanteerde, ontwikkelde en/of toegepaste behandelingen en behandelmethodes en al hetgeen in dat kader door of in opdracht van Brainproof is vervaardigd, zoals documentatie, folders, behandelplannen, etc.
2. Het is de cliënt op geen enkele wijze toegestaan inbreuk te maken op deze intellectuele eigendomsrechten. Bijvoorbeeld is het de cliënt niet toegestaan verkregen kennis en informatie te vermenigvuldigen, publiceren, in te zetten voor eigen gebruik of op enige andere wijze met derden te delen. De cliënte verleent Brainproof volledige vrijwaring voor het geval toch sprake is van enige inbreuk die (direct of indirect) aan de cliënt kan worden toegerekend.
3. De cliënt is van rechtswegen in gebreke door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de cliënt aan Brainproof een direct opeisbare boete van € 20.000,- per gebeurtenis en tevens € 2.500,- voor iedere dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Brainproof om via de rechter nakoming en/of (aanvullende) schadevergoeding te vorderen. Indien de cliënt wordt aangesproken in diens hoedanigheid van natuurlijk persoon die niet handelt in het kader van diens beroep of bedrijf, zal geen cumulatie van boete en schadevergoeding plaatsvinden.

#### **L. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten met Brainproof is Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van Brainproof, is uitsluitend de rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

### HUISREGELS

1. Binnen de praktijk gedraagt iedereen zich volgens de algemeen geldende normen en waarden.
2. De praktijk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen uit de wachtruimte, behandelkamer, in het pand of buitenterrein.
3. In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van het personeel of de hiertoe bevoegde instantie te worden opgevolgd.
4. Als je een afspraak hebt, neem dan plaats in de wachtruimte. De behandelaar haalt je daarop. Loop niet zelf de behandelkamer binnen, daarmee stoort je de behandeling van een andere patiënt.
5. Bij de eerste afspraak neem je een geldig legitimatiebewijs mee (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart) en de gegevens van jouw zorgverzekering. Ben je doorverwezen door een arts of specialist? Neem dan ook de verwijspapieren mee.
6. In verband met ieders veiligheid en hygiëne, dient de cliënt bij elke behandeling een eigen handdoek mee te brengen en aandacht te geven aan diens verzorging. Denk aan persoonlijke hygiëne en gepaste (onder)kleding. De behandelend therapeut kan voor onderzoek of behandeling vragen je gedeeltelijk uit te kleden.
7. De werkwijze voor de behandeling van de cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling uitgelegd. Hierbij wordt aangegeven welke handelingen er verricht gaan worden. Mocht je bezwaar hebben tegen de aangegeven behandeling of delen daarvan, dan kan je dat hebt moet je dit direct aangeven.
8. Als je door bijvoorbeeld geloofsovertuiging bezwaar hebt tegen bepaalde behandelingen en/of vormen van behandelingen, maak dit dan bij de eerste afspraak kenbaar. De behandelaar kan dan beoordelen of je op een andere manier behandeld of geholpen kan worden.

### PRIVACYREGLEMENT

Brainproof hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacyreglement vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Algemeen

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacyreglement;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden;
- zonder uw uitdrukkelijke toestemming worden gegevens van cliënten niet aan derden verstrekt, dus ook niet aan verzekeraars, werkgevers, bedrijfsartsen of naaste familie, dit geldt ook na uw overlijden.
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- behalve de behandelaar kunnen ook een beperkt aantal andere personen die werkzaam zijn bij/voor Brainproof toegang hebben tot de door u verstrekte persoonsgegevens. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht;

- indien u een afschrift wenst van uw medisch dossier dan is dat mogelijk; alleen gegevens die te maken hebben met de behandeling worden in het medisch dossier opgeslagen;
- na afronden van een behandeling, worden persoonsgegevens zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven eerdergenoemde beperkte groep mensen deze gegevens in kan zien;

### **Verwerking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden door Brainproof verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):
  - Administratieve doeleinde waaronder declaratie bij de zorgverzekeraars;
  - Communicatie met andere zorgverleners over de opdracht en/of uitnodigingen;
  - Het geven van uitvoering aan of het uitvoeren van een opdracht;
2. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is: uitvoering van de gegeven (behandel)opdracht.
3. Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Brainproof de volgende persoonsgegevens opvragen:
  - voornaam, tussenvoegsel, achternaam;
  - geboortedatum;
  - geslacht;
  - BSN nummer;
  - telefoonnummer;
  - adres;
  - e-mailadres.
4. Uw persoonsgegevens worden door Brainproof opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor patiëntgegevens gedurende een periode van 15 jaar na afronding van de behandeling en in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **Verstrekking aan derden**

Brainproof geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) worden de nodige afspraken gemaakt om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Verder zal Brainproof de verstrekte persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is wanneer de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens opvraagt. Tot slot kan Brainproof persoonsgegevens delen met derden indien u daartoe schriftelijk toestemming geeft.

### **Verstrekken persoonsgegevens buiten de EU**

Brainproof verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Brainproof verwerkt enkel persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Beveiliging**

Brainproof heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Onder andere zijn de volgende maatregelen genomen:

4. Alle personen die namens Brainproof van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
5. Brainproof hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op alle systemen.
6. Persoonsgegevens worden gepseudonimiseerd en/of geëncrypt als daar aanleiding toe is.
7. Er worden back-ups van de persoonsgegevens gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten
8. De medewerkers van Brainproof zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **Uw rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die Brainproof van u heeft ontvangen. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Een verzoek tot vernietiging van uw persoonsgegevens zullen wij uitvoeren binnen drie maanden na ontvangst daarvan tenzij aannemelijk gemaakt kan worden dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor ons althans iemand anders dan uzelf, of omdat een wet verplicht tot bewaring.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u hierover direct contact opnemen met Brainproof. U heeft daarnaast altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Contactgegevens privacy-medewerker**

Dominique Knuijt  
[administratie@brainproof-cmt.nl](mailto:administratie@brainproof-cmt.nl)  
06-83661797